

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-P029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103	
Objeto de la reunión:		Acompañamiento actividades Bosque Renacer - cto Ecodel																			
Fecha:		08/07/2025										Hora de inicio:		7:20 am		Modalidad:		Presencial <input checked="" type="checkbox"/>			
Lugar:		Bosque Renacer										Hora de finalización:		8:20 am				Virtual <input type="checkbox"/>			
Dependencia:		Planeación Alcaldía Local Tunelito										Nombre del Responsable:		Sebastián Bustos - Paola Acosta							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA					
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA								
	Sebastián																				
	1033820510	Sebastián Bustos	-O-	Planeación													X	sebastian.bustos@bogota.gov.co			
E	10333591	Robert Izquierdo	ACT	Ambiental													X	3102318634			
a	1144075773	Marykela Puentes Acosta	ACT	Planeación													X	3118516515			
E	101470612	Francy Bernel Chacon	ACT	Ambiente													X	3176938135			
E	1031155539	Sebastián Cubillos	ACT	Ambiental													X	3138970576			
cc	1012423322	Paula Forero																3133128285			

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3367000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <http://gta.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integral-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Objetivo del recorrido: Realizar una verificación en campo de las labores de mantenimiento del arbolado llevadas a cabo por el personal operativo en el Bosque Penasol, con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades planificadas y la correcta ejecución de las tareas silviculturales.
2. Actividades realizadas durante el recorrido: Presencia del equipo de operarios en diferentes zonas del Bosque. Ejecución de labores como poda de formación, limpieza de área basal, control de brotes y retiro de material vegetal muerto. Uso adecuado de herramientas y elemental de protección personal. Se evidenció seguimiento a las indicaciones técnicas previamente impartidas para el manejo del arbolado.
3. Observaciones: Las labores se están desarrollando conforme a lo establecido en el plan de mantenimiento. Se recomienda continuar con el monitoreo para asegurar la permanencia y sanidad del arbolado intervenido.
4. Conclusiones: El recorrido permitió constatar que las labores del mantenimiento del arbolado en el Bosque Penasol se están llevando a cabo de manera adecuada y bajo supervisión. Se destaca el compromiso del personal operativo en la ejecución de las tareas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.